

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2023 09:05:18

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

19 июня 2024 г. протокол №11

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В.Ф.1. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ  
(АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ**

Уровень образовательной программы: высшее образование –  
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения – очная

Квалификация: врач-стоматолог

Ростов-на-Дону  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине (модулю).....	16

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является организация деятельности обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ по индивидуализированной коррекции нарушений их учебных и коммуникативных умений, их профессиональной и социальной адаптации, а также по формированию у них теоретических и практических основ социальной адаптации; создание педагогических условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональной ориентации и развития

## Задачи дисциплины (модуля)

1. Формирование представлений об основных аспектах организации и реализации методов и практик социальной и профессиональной адаптации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в рамках профессионального образования;
2. Формирование стиля ведения коррекционной деятельности на основе научных знаний;
3. Формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ навыков и умений индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений;
4. Определение основных параметров траектории их профессионального и личностного развития;
5. Формирование установки на учет индивидуальных особенностей субъектов образовательного взаимодействия.

## Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности			
УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности.	Знать	–	Стили профессионального общения при взаимодействии со коллегами, пациентами и их родственниками.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения.	Знать	– Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации.</li> <li>– Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.</li> <li>– Взаимодействовать с членами рабочего коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении профессиональных задач.</li> <li>– Демонстрировать усвоение и понимание важной вербальной информации и задавать дополнительные вопросы, при необходимости.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения.</li> <li>– Навыками общения с учетом выбранного стиля.</li> <li>– Навыками активного слушания.</li> </ul>
УК-4.3. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций.</li> <li>– Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.</li> </ul>
	Уметь	– Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
	Владеть	– Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного	Знать	– Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Уметь	–
развития и профессионального роста	Уметь	– Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
	Владеть	– Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2. Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– Методы и технологии целеполагания и целереализации.
	Уметь	– Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.
УК-5.3. Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Знать	– Перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации.
	Уметь	– Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по семестрам			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):</b>	48	48	-	-	-
Лекционное занятие (Л)	8	8	-	-	-
Семинарское/практическое занятие (С/ПЗ)	40	40	-	-	-
Консультации (К)	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации(СР)</b>	24	24	-	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	Зачет	Зачет	-	-	-
<b>Общий объем дисциплины (модуля)</b>	в часах	72	72	-	-
	в зачетных единицах	2	2	-	-

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Раздел 1. Особенности профессионального общения.**

- 1.1 Основы профессионального взаимодействия с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками.
- 1.2 Деловое общение и его специфика в профессиональной деятельности. Основные речевые жанры деловой речи.
- 1.3 Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности.
- 1.4 Основы практики активного слушания.
- 1.5 Базовая модель подготовки публичного выступления: риторический канон.
- 1.6 Формирование поддерживающих отношений посредством диалогических форм образовательной коммуникации.
- 1.7 Нарушения норм речевого общения и способы их преодоления.
- 1.8 Коррекция нарушений коммуникативно-речевого развития в профессиональном взаимодействии. Формы организации и методы коррекции.
- 1.9 Основы ведения документации и деловой переписки.

#### **Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.**

- 2.1 Субъектность обучающего и обучающегося.
- 2.2 Психолого-педагогические аспекты обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.3 Учет индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в организации и реализации учебного процесса.
- 2.4 Методы развития образовательной мотивации обучающегося с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.5 Выработка индивидуального стиля деятельности в профессиональном взаимодействии.
- 2.6 Специфика развития индивидуального стиля деятельности в условиях социальной и профессиональной адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.7 Профессиональное развитие и возможности совершенствования профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.8 Психологические условия формирования поддерживающих отношений в образовательном взаимодействии.
- 2.9 Специфика образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях современного профессионального образования.
- 2.10 Построение траектории профессионального развития инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 2.11 Развитие личностного потенциала обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
- 2.12 Развитие самоактивации и жизнестойкости обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.13 Самодетерминация и автономная мотивация как условия реализации дистанционного образования обучающихся с инвалидностью.

#### 4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		Всего	Конт раб.	Л	С/ПЗ	К	СР
<b>Раздел 1</b>	<b>Особенности профессионального общения.</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Тема 1.1	Основы профессионального взаимодействия с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками	2	2	2		-	-
Тема 1.2	Деловое общение и его специфика в профессиональной деятельности. Основные речевые жанры деловой речи	4	4	2	2	-	-
Тема 1.3	Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности	2	2	-	2	-	-
Тема 1.4	Основы практики активного слушания	2	2	-	2	-	-
Тема 1.5	Базовая модель подготовки публичного выступления: риторический канон	2	2	-	2	-	-
Тема 1.6	Формирование поддерживающих отношений посредством диалогических форм образовательной коммуникации	4	2	-	2	-	2
Тема 1.7	Нарушения норм речевого общения и способы их преодоления	4	2	-	2	-	2
Тема 1.8	Коррекция нарушений коммуникативно-речевого развития в профессиональном взаимодействии. Формы организации и методы коррекции	4	2	-	2	-	2
Тема 1.9	Основы ведения документации и деловой переписки	2	2	-	2	-	-
<b>Раздел 2</b>	<b>Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
Тема 2.1	Субъектность обучающего и обучающегося	2	2	2		-	-
Тема 2.2	Психолого-педагогические аспекты обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ	4	4	2	2	-	-
Тема 2.3	Учет индивидуальных	2	2	-	2	-	-

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		Всего	Конт раб.	Л	С/ПЗ	К	СР
	особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в организации и реализации учебного процесса						
Тема 2.4	Методы развития образовательной мотивации обучающегося с инвалидностью и ОВЗ	2	2	-	2	-	-
Тема 2.5	Выработка индивидуального стиля деятельности в профессиональном взаимодействии	4	2	-	2	-	2
Тема 2.6	Специфика развития индивидуального стиля деятельности в условиях социальной и профессиональной адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ	4	2	-	2	-	2
Тема 2.7	Профессиональное развитие и возможности совершенствования профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ	4	2	-	2	-	2
Тема 2.8	Психологические условия формирования поддерживающих отношений в образовательном взаимодействии	4	2	-	2	-	2
Тема 2.9	Специфика образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях современного профессионального образования	4	2	-	2	-	2
Тема 2.10	Построение траектории профессионального развития инвалидов и лиц с ОВЗ	4	2	-	2	-	2
Тема 2.11	Развитие личностного потенциала обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования	4	2	-	2	-	2
Тема 2.12	Развитие самоактивации и жизнестойкости обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	4	2	-	2	-	2
Тема 2.13	Самодетерминация и автономная мотивация как условия реализации дистанционного образования обучающихся с инвалидностью	4	2	-	2	-	2



Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Код индикатора компетенции
Раздел 1.	Особенности профессионального общения	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,
Раздел 2.	Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и дополнительной литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, участие в работе семинаров. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Раздел 1. Особенности профессионального общения**

- 1.1 Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.
- 1.2 Проработайте материалы лекции и дополните список основных коммуникативно-речевых ситуаций, которые характерны для профессиональной деятельности врача с учетом Вашей специализации.
- 1.3 Проанализируйте каждую из выделенных вами ситуаций профессионального общения с точки зрения особенностей коммуникативных условий, вида и стиля общения, а также потенциальных нарушений этических и коммуникативных норм.
- 1.4 Проанализируйте на основании имеющегося у вас профессионального опыта выделенные Вами ситуации профессионального общения с коллегами, пациентами и их родственниками с точки зрения их реализации лично для вас. Что вы делаете уверенно, что представляет для вас трудности (проблемы)? Сформулируйте как можно конкретнее вопросы, нацеленные на выяснение путей решения выделенных вами задач для совершенствования своей коммуникативно-речевой компетенции.
- 1.5 Проанализируйте, какой (какие) стиль общения для вас является ведущим, насколько он эффективен для выделенных вами наиболее частотных ситуаций профессионального общения? Есть ли у вас трудности во взаимодействии с адресатами в ситуации потенциального или развивающегося конфликта?
- 1.6 Ознакомьтесь с дополнительным по отношению к представленному в лекции материалу по видам норм общения. Какие способы (средства)

соблюдения этических и коммуникативных норм вы используете в большей степени, какие – в меньшей?

- 1.7 Проанализируйте, с какими трудностями в ведении деловой документации вы сталкивались. Как вы их решали? Определите свои потребности в информации по данному аспекту профессиональной деятельности. Найдите ответы на свои вопросы в научной (учебно-научной или научно-популярной) литературе.
- 1.8 Опишите, какие особенности коммуникации с учетом социокультурных различий вам необходимо иметь в виду в оформлении корреспонденции при ведении официальной и неофициальной переписки.
- 1.9 Ознакомьтесь с типовыми бланками, которые необходимо заполнять врачу вашей специализации, и инструкциями по их оформлению. Какие речевые формулы вам необходимо использовать?
- 1.10 Ознакомьтесь с теоретическим материалом по специфике жанра деловой беседы. Смоделируйте проведение деловой беседы в соответствующих условиях коммуникации. Особое внимание уделите формулированию своих позиций и их обоснованию.
- 1.11 Проработайте материал по особенностям публичной речи, подготовьте на основе риторического канона выступление с информирующей речью по заданию преподавателя или в соответствии с актуальной для вашей профессиональной деятельности ситуацией.
- 1.12 Опишите возможные нарушения речевого функционирования и адекватные им коррекционные методы.

## **Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса**

- 2.1 Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.
- 2.2 Проработайте материалы лекций. Составьте список обобщенных мотивов выбора профессионального образования; совершенствования в профессии. Какие из мотивов являлись/являются для Вас ведущими. Добавьте в список свои мотивы.
- 2.3 Какова роль свободы выбора в образовательных отношениях? Опишите условия конструктивного/деструктивного проявления свободы выбора. Приведите примеры.
- 2.4 Какова роль индивидуальных особенностей обучающегося в формировании будущего профессионала?
- 2.5 Какова роль индивидуальных особенностей (когнитивных, эмоциональных, волевых) специалиста Вашей профессии? Приведите примеры конструктивного проявления индивидуальных особенностей специалиста в производственных условиях.
- 2.6 Опишите идеальные условия для оптимального раскрытия индивидуальных особенностей специалиста в производственных

- условиях. Какие в этом отношении специалист испытывает ограничения на практике?
- 2.7 Опишите индивидуально-психологические особенности успешного профессионала в Вашей специальности. Меняются ли критерии профессиональной успешности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ?
  - 2.8 Изучите материалы занятий. Составьте карту компетенций эффективного специалиста Вашей специальности. В чем специфика освоения компетенций у обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ?
  - 2.9 Составьте схему (траекторию) совершенствования профессионального мастерства специалиста Вашей специальности. Сравните ее с требованиями профессиональных стандартов.
  - 2.10 Обоснуйте достаточность/избыточность компонентов схемы совершенствования профессионального мастерства/требований профессиональных стандартов специалиста Вашей специальности. Измените схему в соответствии с требованиями инклюзии.
  - 2.11 Аргументируйте свою позицию.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлены в Приложении 1 Оценочные средства по дисциплине (модулю).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4.

### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также

справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.

2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;
3. ЭБС «Консультант студента» - Электронно-библиотечная система;
4. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
5. <https://minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования РФ;
6. <https://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
7. <https://mintrud.gov.ru/> – Министерство труда и социальной защиты РФ;
8. <https://www.who.int/ru> - Всемирная организация здравоохранения.

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. <https://cr.minzdrav.gov.ru/> - рубрикатор клинических рекомендаций (ресурс Минздрава России);
2. <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx> - государственный реестр лекарственных средств;
3. <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/misearch> - государственный реестр медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;
4. <https://rnmj.ru/> - российские научные медицинские журналы;
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. <https://www.elibrary.ru> – национальная библиографическая база данных научного цитирования.
8. Гарант – информационно-правовая система.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебная аудитория № 3 (специализированная учебная аудитория для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ)	Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 1 шт. Стул для обучающихся – 2 шт. Доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – плакаты для

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
		<p>изучения дисциплины «Социальная адаптация»</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Моноблок НР – 1 шт.</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>
2	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Стол для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стол для обучающихся – 15 шт.</p> <p>Стул для обучающихся – 47 шт.</p> <p>Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок НР – 1 шт.</p> <p>Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет:</p> <p>Ноутбук ACER – 15 шт.</p> <p>Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт.</p> <p>Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт.</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование:</p> <p>Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт.</p> <p>Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

МойОфис Текст

МойОфис презентация

МойОфис Таблица

7Zip

Kaspersky Small Office Security

Яндекс браузер

Видеоредактор DaVinci Resolve

Аудиоредактор Audacity.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине (модулю) разделен на два раздела:

Раздел 1. Особенности профессионального общения

Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса

Изучение дисциплины (модуля) согласно учебному плану предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к семинарам (практическим занятиям), текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наличие в АНО ВО «МедСкиллс» электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет изучать дисциплину (модуль) инвалидам и лицам с ОВЗ.

Особенности изучения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При изучении дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

задания для подготовки к семинарам (практическим занятиям) – вопросы для обсуждения и др.;

задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся);

вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины (модуля), приведенного в разделе 4 данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 7 данной рабочей программы дисциплины (модуля) и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок, с которыми необходимо ознакомить обучающихся на первом занятии.

Инновационные формы учебных занятий: При проведении учебных занятий необходимо обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**В.Ф.1. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ  
(АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ**

Уровень образовательной программы: высшее образование –  
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения – очная



# 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Таблица

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности.	Знать	– Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.
УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения.	Знать	– Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации.</li> <li>– Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.</li> <li>– Взаимодействовать с членами рабочего коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении профессиональных задач.</li> <li>– Демонстрировать усвоение и понимание важной вербальной информации и задавать дополнительные вопросы, при необходимости.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения.</li> <li>– Навыками общения с учетом выбранного стиля.</li> <li>– Навыками активного слушания.</li> </ul>
УК-4.3. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций.</li> <li>– Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.</li> </ul>
	Уметь	– Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Владеть	– Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать	– Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
	Уметь	– Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
	Владеть	– Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2. Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– Методы и технологии целеполагания и целереализации.
	Уметь	– Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.
УК-5.3. Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Знать	– Перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации.
	Уметь	– Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

## 2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно

справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырёхбалльную шкалу осуществляется по схеме:

- Оценка «Отлично» – 90-100% правильных ответов;
- Оценка «Хорошо» – 80-89% правильных ответов;
- Оценка «Удовлетворительно» – 71-79% правильных ответов;
- Оценка «Неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

- Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;
- Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

Для промежуточной аттестации, состоящей из двух этапов (тестирование + устное собеседование) оценка складывается по итогам двух пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за тестовое задание и за собеседование считается аттестованным. Промежуточная аттестация, проходящая в два этапа, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом или зачетом с оценкой. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за первый этап (тестовое задание) не допускается ко второму этапу (собеседованию).

### **3. Типовые контрольные задания**

**Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для устного опроса по разделу 1. Особенности профессионального общения.**

1. Стили профессионального общения и их характеристика.
2. Методы и приемы коррекции стиля общения в профессиональном взаимодействии.
3. Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача.
4. Факторы и методы оценки эффективности речевой коммуникации.
5. Виды и стили корреспонденции. Официальный и неофициальный формат
6. корреспонденции в профессиональной коммуникации.
7. Социокультурные различия в коммуникации. Учет социокультурных различий в профессиональной и деловой коммуникации.
8. Специфика профессиональной и деловой коммуникации у инвалидов и лиц с ОВЗ в зависимости от нозологии.
9. Коммуникативные принципы ведения документации и деловой переписки.

10.Преимущества и ограничения письменной речи в профессиональной коммуникации.

**Вопросы для устного опроса по разделу 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.**

1. Образовательные потребности и мотивы. Виды и их характеристика.
2. Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.
3. Индивидуальные особенности обучающихся. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном взаимодействии.
4. Индивидуальная траектория профессионального развития. Компоненты и факторы формирования.
5. Специфика формирования индивидуальной траектории профессионального развития инвалидов и лиц с ОВЗ.
6. Методы и формы самооценки образовательных потребностей.
7. Особые образовательные потребности инвалидов и лиц с ОВЗ. Специфика, социальные факторы удовлетворения.
8. Профессионально-важные качества личности в психологическом аспекте.
9. Методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности.
10. Индивидуально-психологические составляющие профессиональной деятельности. Формы и методы оптимизации.
11. Уровень притязаний личности. Методы планирования достижений личности в рамках экологического подхода.

**Примерные варианты оценочных заданий для промежуточной аттестации (зачет)**

Самый конструктивный способ взаимодействия:

- Избегание;
- Конкуренция;
- Альтруизм;
- Сотрудничество;
- Компромисс.

К чертам самоактуализирующейся личности профессионала не относится:

- Дифференцированность эмоциональной сферы; глубокая рефлексия эмоций;
- Высокое развитие альтруистичных тенденций;
- Конструктивные способы экзистенциальных и кризисных переживаний;
- Уверенность в себе, безусловное принятие себя и других, доверие к миру.

В случае наличия у студента трудностей планирования, структурирования и контроля учебной деятельности, позиция преподавателя:

- Поддерживающая, придающая уверенность («Я рядом, все будет хорошо!»);

- Четко, озвучивающая правила и требования, при этом уважительная к правам и границам студента;
- Тренера-наставника, отработывающего со студентами профессиональную деятельность по - шагам и практические навыки, стимулирующего в ученике способность к саморефлексии и самоконтролю;
- Наставника-мудреца, обсуждающего вопросы смысла жизни и смерти, здоровья и болезни. Выход со студентом на духовно-экзистенциальный уровень осознания себя в профессии и жизни.

Типы аутоагрессивного поведения:

- Суицидальное поведение;
- Суицидальные эквиваленты;
- Виктимное поведение;
- Несуицидальное самоповреждающее поведение;
- Все ответы верны.

Эмоциональное выгорание среди профессионалов обусловлено стрессами:

- Слабой интенсивности;
- Средней интенсивности;
- Сильной интенсивности;
- Без учета интенсивности;
- Нет верных ответов.

Первую стадию выгорания можно преодолеть:

- С помощью профессионального психолога;
- Сменив место работы;
- Через чередование видов деятельности, обогащение внепрофессиональной жизни,отдых;
- С помощью отпуска не менее 2х недель;
- Все ответы верны.

Дистанционные образовательные технологии – это:

- организация образовательной деятельности с применением информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации;
- организация образовательной деятельности с применением технологий непосредственного обмена информацией на практических занятиях;
- организация образовательной деятельности с применением изучения электронных методических пособий на различных накопителях (флеш-накопители, жёсткие диски);
- организация образовательной деятельности с применением отсроченного выполнения задания (в виде выполнения домашнего задания).

Смешанное обучение -

- это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения;

- это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами обучения надому;
- это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения по исключительно индивидуальной траектории;
- это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами заочного обучения.

Микрообучение (англ. micro-learning) - это:

- подача учебного материала небольшими блоками и моментальное закрепление каждого блока микрозаданиями;
- подача учебного материала небольшими блоками и отработкой задания за короткое время;
- подача учебного материала небольшими блоками и тестирование закрепления усвоения материала за короткое фиксированное время;
- подача учебного материала небольшим учебным группам.

Социализация обучения - это:

- технологии сопоставления своих достижений с социальными представлениями одностатистичности информативности результата;
- технологии сопоставления своих достижений с достижениями коллег;
- технологии сопоставления своих достижений со среднестатистическими нормами;
- технологии сопоставления своих достижений со всеми возрастными группами.

Для характеристики процесса коммуникации значимы все перечисленные аспекты, кроме:

- монологичности речи;
- субъект-объектных отношений;
- односторонности в отправке информации;
- эффективного взаимодействия с партнером;
- исключительной информативности процесса передачи информации.

Основными фазами успешной коммуникации являются все перечисленные аспекты, кроме:

- вступление в контакт;
- упрочение контакта;
- поддержание контакта;
- прекращение контакта;
- объявление аудитории темы выступления.

Основным законом современной риторики является:

- закон правильности речи;
- закон гармонизирующего диалога;
- закон логичности речи;
- закон богатства речи;
- закон доступности речи.

Педагогическое общение направлено на все перечисленные аспекты, кроме:

- на само учебное взаимодействие;
- на обучающихся;
- на установление жесткой дисциплины;
- на предмет освоения;
- на создание благоприятного климата.

К приемам активного (рефлексивного) слушания относятся все перечисленные, кроме:

- уточнение;
- выяснение;
- перефразирование;
- резюмирование;
- выражения несогласия.

Общение – это:

- односторонний процесс;
- взаимодействие;
- монолог;
- субъект-субъектные отношения.

«Конечная цель речи», согласно Аристотелю, - это:

- предмет речи;
- говорящий;
- текст речи;
- слушатель.

К базовым коммуникативно-речевым умениям педагога относятся все перечисленные, кроме умений

- корректировать речь в процессе ее произнесения;
- анализировать ситуацию педагогического общения и учитывать ее специфику;
- создавать полноценный текст как речевое произведение определенного (нужного) жанра;
- составлять отчеты по научно-исследовательской работе;
- осознанно и целенаправленно использовать различные вербальные и невербальные средства речи.

Нарушения норм речи обычно приводят к:

- одобрению слушателей;
- восхищению слушателей;
- коммуникативной неудаче;
- желанию повторить сказанное;
- признанию речи образцовой.

По отношению к основным правилам культуры невербального общения справедливы все, кроме:



- использование невербальных средств не должно создавать помех в приеме, понимании и интерпретации высказываний;
- несловесные средства должны подчеркивать, усиливать или замещать смысл или оптимизировать процесс общения, тем самым облегчать взаимопонимание;
- средства невербального общения всегда используются неосознанно;
- отбор несловесных средств должен быть не менее строгим, чем отбор слов;
- несловесное поведение в целом также подчиняется правилам этикета.

Эффект поддерживающих отношений, который выражается в росте самооценки, ответственности и мотивации обучающегося, снижении уровня тревоги и стресса, определяется как:

- Психологический;
- Терапевтический;
- Педагогический;
- Коммуникативный;
- Перцептивный.

Трансформационная техника работы с учащимися, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, в условиях инклюзивного образования относится к категории:

- инструментальных;
- рефлексивно-консалтинговых;
- экспертно-управленческих;
- аксиологических.

Идентификационная техника работы с учащимися, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, в условиях инклюзивного образования связана с реализацией стратегии

- коррекции;
- реабилитации;
- превенции;
- диагностики.

Представления педагога об инклюзивном образовании входят в состав

- интерактивного компонента профессиональной компетентности;
- методического компонента профессиональной компетентности;
- персонифицированного компонента профессиональной компетентности;
- рефлексивного компонента профессиональной компетентности.

Техника бифуркационного выбора связана с предоставлением возможности нетипичному обучающемуся

- права множественного выбора;
- полной автономии;
- дополнительного времени на выполнение задания;

- помощи тьютора.

Посреднический стиль взаимодействия в инклюзивной группе реализуется педагогом в рамках

- вертикального механизма коммуникации;
- аутсайдерского механизма коммуникации;
- виктимогенного механизма коммуникации;
- медиаторского механизма коммуникации.

Профессиональная компетентность педагога инклюзивного образования должна отличаться:

- динамичностью;
- статичностью;
- ригидностью;
- редукцией.

Технологическая рефлексия психолого-педагогического сопровождения нетипичных обучающихся предполагает совокупность

- знаний об особенностях реализации инклюзивного образования;
- приемов и способов поддержки нестандартного индивида в инклюзивной группе;
- представлений об аксиологических основаниях инклюзивной педагогической деятельности;
- знаний об особенностях конкретного вида нетипичности.